

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
	PROCESO		
	TALENTO HUMANO		
	Código: PR-16-001	Versión: 03	Fecha: 16/09/2021

1. OBJETIVO

Proveer con oportunidad el personal idóneo, necesario y suficiente para cada proceso institucional, según las metas y políticas organizacionales, evaluando el desempeño de los funcionarios de acuerdo con los requisitos mínimos establecidos por el SOGCS.

2. ALCANCE

Identificar las necesidades de talento humano de los procesos institucionales desde el ingreso a la organización, hasta la evaluación y retiro de esta.

3. DEFINICIONES

3.1 CALIDAD: Calidad es el conjunto de propiedades y características de un servicio que le confieren capacidad de satisfacer necesidades, gustos y preferencias y de cumplir con expectativas en el consumidor.

3.2 OPORTUNIDAD: Gestionar la consecución de talento humano idóneo tan pronto sea recepcionada la necesidad del personal desde los diferentes procesos o

3.3 PERTINENCIA: Garantizar que el personal que ingrese a la institución sea el idóneo de acuerdo con la necesidad específica del cargo organizacional.

3.4 SEGURIDAD: Verificación y convalidación de títulos, inscripción ante la SSSA, y demás documentos requeridos por la Institución y por el SOGCS.

4. CONDICIONES GENERALES

Elegir la persona que cumpla con los requisitos establecidos independientemente del tipo de vinculación.

5. DESARROLLO DEL DOCUMENTO:

5.1. El Coordinador de Gestión del Talento Humano identifica la necesidad de personal de la institución:

- la necesidad del personal de la institución.
- Solicitud: De acuerdo con necesidad específica del área que diligencia la correspondiente solicitud del cargo o vacante.
- Tramite: Análisis detallado de la necesidad del personal a proveer: Justificación de la necesidad en pro del mejoramiento en la prestación del servicio al cliente interno y externo.

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
	PROCESO		
	TALENTO HUMANO		
	Código: PR-16-001	Versión: 03	Fecha: 16/09/2021

- Apertura de convocatoria: Interna y externa dependiendo de los parámetros institucionales: Publicación en medios locales e institucionales.
- 5.2.** El Coordinador de Gestión del Talento Humano selecciona el personal con perfil apto:
 - El personal con perfil apto para proveer el cargo y/o vacante: Elección de personal con los requisitos mínimos exigidos por el cargo y la solicitud (Idoneidad y perfil).
 - Recepción de hojas de vida: Análisis interno y externo del personal que podría proveer el cargo (Atributos solicitados).
- 5.3.** El Coordinador de Gestión del Talento Humano convoca al comité de selección institucional:
 - Realizar Filtro de historia laboral: Convoca a los responsables de selección institucional para realizar análisis de candidatos según procedimiento institucional.
- 5.4.** El Coordinador de Gestión del Talento Humano convoca a Entrevista y ejecución de esta. Individual y/o grupal:
 - Convocar a Entrevista y ejecución de esta. Individual y/o grupal: Citar a grupo de pre-seleccionados con el fin de evaluar competencias específicas para el cargo.
 - Aplicación prueba Psicotécnica: Según criterio institucional se realizara interna con el recurso humano competente y/o se contratara por outsourcing.
- 5.5.** El Coordinador de Gestión del Talento Humano verifica documentación del aspirante:
 - Verificar la veracidad de los datos del aspirante, Referencias laborales y títulos educativos: (generación de informe).
- 5.6.** El Subgerente administrativo y financiero, el Coordinador de la oficina Jurídica informa la orden de contratación:
 - Informar la orden de contratación: Asignación de disponibilidad presupuestal, acto administrativo de contratación, vinculación según tipo de contratación.
- 5.7.** El Coordinador de Gestión del Talento Humano entrega la lista de chequeo para verificar cumplimiento de documentación:

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
	PROCESO		
	TALENTO HUMANO		
	Código: PR-16-001	Versión: 03	Fecha: 16/09/2021

- Entregar **lista de chequeo previo a la contratación LC-16-001** para verificar cumplimiento de documentación y **hoja de vida institucional FO-16-001**.

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Paginas Afectadas	Descripción del cambio
02	30/4/2015	Todo el documento	Se actualizo el procedimiento de acuerdo a lo establecido

7. Anexos

7.1 Lista de chequeo previo a contratación LC-16-001.

7.2 Formato de hoja de vida institucional FO-16-001.

7.1 Lista de chequeo previo a contratación LC-16-001.

			E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6.		
LISTA DE CHEQUEO PREVIO A LA CONTRATACION					
CODIGO: LC-16-001		VERSION: 02		FECHA: 30/04/2015	
REQUISITOS DE INGRESO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD:					
NOMBRE:					
PROCESO RESPONSABLE: TALENTO HUMANO					
				SI	NO
☐ Foto tamaño documento					
☐ Hoja de Vida Institucional con debidos soportes					
☐ Hoja de Vida de la Función Pública					
☐ Fotocopia de la Cedula al 200 %					
☐ Diploma de Título profesional, técnico o tecnológico.					
☐ Acta de grado o resolución de grado del título que acredita					
☐ Diploma de Título Especialización o postgrado, si lo ha realizado					
☐ Acta de grado o resolución de grado del título especialización o postgrado					

7.2 Formato de hoja de vida institucional FO-16-001.

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
	PROCESO		
	TALENTO HUMANO		
	Código: PR-16-001	Versión: 03	Fecha: 16/09/2021

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6.		
	FORMATO ÚNICO INSTITUCIONAL HOJA DE VIDA		
	Código: FO-16-001	Versión: 1	FECHA: 30/04/2015

1	PERFIL PROFESIONAL	FOTO 3X4
		

2 DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRES	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		SEXO	NACIONALIDAD	PAIS	LIBRETA MILITAR D.M CLASE
C.D. ☐ C.E. ☐ PAS ☐ N°:		F ☐ M ☐	CC ☐ EXTRAN ☐		N°:
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCION DE RESIDENCIA ACTUAL		
FECHA: DIA: MES: AÑO:			PAIS: TELEFONO(S):		
DEPTO: CIUDAD:			DEPTO: CEL:		
ESTADO CIVIL:			CIUDAD: E-MAIL PERSONAL:		
E-MAIL INSTITUCIONAL:					
NUMERO DE HIJOS:		GRUPO SANGUINEO:	FACTOR RH:		

Elaboró: David Cantor Líder del proceso	Revisó: Jhoann Mauricio Marín Sierra Coordinador de calidad	Aprobó: Jean Carlo David Vanegas Rodríguez Gerente
---	---	---